**BU UYGULAMA ESASLARININ AMACI**: Karabük Eğitim Araştırma Hastanesinde bilimsel araştırma yapılmasını ve İl Sağlık Müdürlüğünden alınacak izinlerde hastanemizden ön izin alınması şartlarını düzenlemek, hastanemizde yapılacak bilimsel araştırmaları değerlendirip uygun görülmesi halinde kurum iznine onay vermektir.

**Komisyon:** Hastane başhekimi başkanlığında başhekim tarafından görevlendirilen altı (6) üyeden oluşur. Komisyon her ayın birinci ve üçüncü Perşembe günü toplanır.

Komisyonda görüşülen çalışma ile ilgili olarak çalışmacı davet edilerek çalışması hakkında bilgi vermesi istenebilir.

Komisyonda görüşülen çalışma ile ilgili konunun uzmanı branş mensupları komisyona dahil edilebilir.

Komisyon kararları oy birliği veya oy çokluğu ile kabul ve ya reddedilebilir.

**BAŞVURU ESASLARI**

Kurum izni için yapılan başvurular şahsen Eğitim/ARGE Birimine ıslak imzalı dilekçe ve gerekli ekleri ile yapılır. Başvuruların kabulü ve değerlendirmeye alınma yetkisi komisyona aittir. Başvuru koşullarına uygun olmayan evrak değerlendirmeye alınmaz.

Herhangi bir şekilde komisyon ve/veya başhekimlik çalışmanın herhangi bir anında çalışma iznini iptal edebilir.

İl Sağlık Müdürlüğü bünyesinde başvuran ve hastanemizden ön izin almak isteyen çalışmacılar çalışmaları için bu komisyondan onay almak zorundadır

**BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

Komisyon değerlendirmelerine dosya üzerinden yürütür, gerektiğinde ilgili kişilerden yazılı ya da sözlü bilgi alabilir. Komisyon sekreterliğine ulaşan her dosya komisyon başkanı tarafından en yakın tarihte yapılacak toplantının gündemine alınır.

**BAŞVURU**

**Kurum İzni Almak İçin Yapılması Gerekenler Şunlardır;**

1-Başhekimlik makamına hitaben dilekçe başvuru formunun eksiksiz biçimde doldurulması

2-Hastanemiz web sayfasındaki Bilimsel Araştırma Başvuru Formunun(Ek1) eksiksiz ve doğru biçimde doldurulması (bu formdaki bilgiler elle değil bilgisayar ortamında yazılması uygundur).

3-Katılımcılar için hazırlanmış Bilgilendirilmiş Onam Formunun (Ek4) başvuru formuna eklenmesi (onam formunda katılımcıya herhangi bir ücret ödenmeyeceği ve talep edilmeyeceği bilgisi verilmelidir).

4-Katılımcılara uygulanacak görüşme, anket, ölçek vb. gibi ölçme araçlarının (Ek4) başvuru formuna eklenmesi.

5. Sağlık Bakanlığından izin alınması gereken çalışmalar için Sağlık Bakanlığı İzin Formunun( Ek4) başvuru formuna eklenmesi

5- Hastanemizde yapılacak tüm araştırmalarda (prospektif, retrospektif, anket vb.) bu formların doldurularak bilimsel araştırma komisyonuna başvurması zorunludur.

6. Araştırma Bütçesi Açıklama Formunun(Ek.2) eksiksiz biçimde doldurulması.

6-Hastanemizde kullanılacak olan tüm laboratuvar tetkiki, sarf malzemesi vb. maliyet içeren unsurlar için (EK.3) Hizmet Alım Protokolü kısmı doldurularak,hastanemiz destek hizmetleri müdürlüğünden maliyet analizi alınarak bu maliyetin nasıl karşılayacağını bildirmek zorundadır.

7-Proje kapsamında yapılan çalışmalarda proje numarası ve proje kapsamı ayrıntılı bir şekilde komisyona sunulması gerekmektedir.

**ARAŞTIRMALARIN İZLENMESİ**

**1-**Komisyon tarafından uygun bulunan protokolü/planı hakkında gerekli görüldüğünde gelişme raporu istenebilir. Bu raporların hazırlanmasında ve komisyona ulaştırmasında sorumlu araştırmacı sorumludur.

2-Bilimsel Araştırma Uygunluk Değerlendirme Komisyonu bu raporları inceleyerek söz konusu araştırmanın orijinal araştırma önerisine uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini inceler. Gerekirse araştırmanın uygulanmasına gözlemlemeye karar verebilir.

3- Bilimsel Araştırma Uygunluk Değerlendirme Komisyonu incelemeler sonucunda etik kurallara uymadığı anlaşılan araştırmaların durdurulmasına karar verebilir.

4-Hastane kaynaklarının uygunsuz kullanımı halinde çalışma için verilen kurum izni Başhekimlik tarafından iptal edilecektir.

5-Ortaya çıkan zarar çalışmanın sorumlularına rücu edilecek ve hakkında soruşturma açılacaktır.

6-Araştırma sona erdikten sonra sonuç raporunun bir kopyasını Hastane Başhekimliğine sunacağını taahhüt ederler.